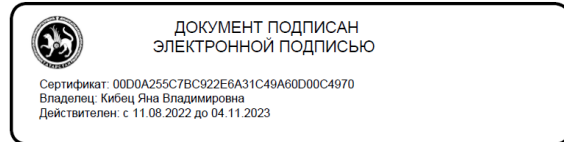


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1

от «1» сентября 2023 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №18
имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
Кибец Я.В.



Приказ №8-О
«1» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
приёма обучающихся в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени
М.В.Ломоносова ЗМР РТ» по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» (далее- Организацию) на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования (далее- Положение) разработано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Порядком организации и осуществления обучения по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Минобрнауки от 9 ноября 2018 г. N 196,
- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации",
- Законом РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 08.12.2020, с изм. от 30.12.2020) «О статусе судей в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете

Российской Федерации",

-Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",

-Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ,

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",

Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

-Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458,

-Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

-Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»

-Уставом Организации.

Организация приема

1.1. Прием на обучение по Федеральным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований в Организацию проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Организацию на обучение по Федеральным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема на обучение по Федеральным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Правила приема в Организацию на обучение по Федеральным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление Организации за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органами местного самоуправления Зеленодольского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Организацией за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приёма в Организацию на обучение по Федеральным

общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

1.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Организацию по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Организации имеют дети, если их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в Организации.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в Организацию может быть отказано детям, проживающим на закрепленной территории, и детям не проживающим на закрепленной территории, только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.15. Организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Директор Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.17. Проведение индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Документы при приеме на обучение в Организацию.

2.1. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.3. Прием на обучение по Федеральным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) при личном визите в Организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) с использованием функционала портала государственных услуг в Республике Татарстан <https://uslugi.tatarstan.ru/education>
- 4) в электронной форме посредством ЕПГУ.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и татарского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение учредителя о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста

шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего и Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Конкурсный или индивидуальный отбор при приеме в 1 класс не проводится.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по Федеральным общеобразовательным программам.

2.9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Директор Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. Порядка.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

2.13. Порядок регистрации заявлений о приёме в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.13.1. Заявления о приёме на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования регистрируются в электронном (формирующемся в информационной системе «Государственные услуги в Республике Татарстан» автоматически) и бумажном журнале регистрации заявлений в первый класс синхронно по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме через портал Госуслуги РТ статусом заявления «проведено», «рассмотрено», в случае подачи пакета

документов и заявления лично в Организацию, вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.13.2. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов посредством электронной почты или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в Организацию для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы.

2.13.3. В случае если заявителем при личном обращении в Организацию предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале приёма в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

2.13.4. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РТ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, или пакет документов подан в сроки, не соответствующие указанным в п.2.4.1.1. данного Регламента, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

2.14. Порядок регистрации заявлений о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.14.1. Заявления о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регистрируются в электронном и бумажном журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию синхронно по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме через портал Госуслуги РТ статусом заявления «проведено», «рассмотрено», в случае подачи пакета документов и заявления лично в Организацию, вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.14.2. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов посредством электронной почты или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в Организацию для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы.

2.14.3. В случае если заявителем при личном обращении в Организацию предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале заявлений о приёме в Организацию осуществляется после предоставления

полного пакета документов.

2.14.4. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РТ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

Регистрационный номер _____
от _____ 2023 г.

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей
№ 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ»
Я.В. Кибец

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места
жительства: _____

Контактный
телефон: _____,
адрес электронной
почты _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс моего сына/мою дочь _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

рождения ребенка: _____ рождения _____ ребенка:
о _____

с места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

лия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
и (законного представителя) _____,

(законного представителя) _____.

с места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
и (законного представителя) _____,

(законного представителя) _____.

с(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ика:

и (законного представителя) _____,

(законного представителя) _____.

ок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
ий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
чением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
идуальной программой реабилитации – _____ (да / нет).

естве родного языка из числа языков народов Российской Федерации выбираю для изучения:

'одной язык (русский) Родной язык (татарский) Государственный язык Республики Татарстан
оский)

(дата) _____ / _____ (подпись) / _____ ФИО

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (в случае необходимости
ния по адаптированной образовательной программе).

(дата) _____ / _____ (подпись) / _____ ФИО

гласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном
альным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) _____ / _____ (подпись) / _____ ФИО

ставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
итации, реализуемыми в Лицее общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими
изацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлена, ы).

(дата) _____ / _____ (подпись) / _____ ФИО

сен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и
материалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

(дата) _____ / _____ (подпись) / _____ ФИО

Регистрационный номер _____
от _____ 2023 г

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей
№ 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ»
Я.В. Кибец

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу зачислить в 1 класс моего сына/мою дочь

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
матери (законного представителя) _____

отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
матери (законного представителя) _____

отца (законного представителя) _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
матери (законного представителя) _____

отца (законного представителя) _____

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да / нет).

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации выбираю для изучения _____ язык.

(указывается русский или татарский)

(дата) / _____
(подпись) / ФИО

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата) / _____
(подпись) / ФИО

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) / _____
(подпись) / ФИО

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлена, ы).

_____ / _____
(дата) (подпись) / ФИО

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

_____ / _____
(дата) (подпись) / ФИО